



Inspectierapport

De Kinderkorf Diemen (KDV)

Tureluurweg 2
1113 HA DIEMEN

Registratienummer: 171090135

Toezichthouder: GGD Amsterdam
In opdracht van: Gemeente Diemen
Datum inspectie: 21-10-2016
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: definitief
Datum vaststellen inspectierapport: 30-11-2016

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 21 oktober is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel en aan de beroepskracht-kind-ratio. Aanvullend zijn de nieuwe kwaliteitseisen op het gebied van het ouderrecht beoordeeld. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Beschouwing

Organisatie

Kindercentrum De Kinderkorf Diemen is het enige kinderdagverblijf van kinderopvangorganisatie De Kinderkorf Diemen B.V. en wordt bestuurd door twee leden. Deze bestuursleden vormen tevens de directie van 'De Korfkidz Amstelveen B.V.' (BSO) en van 'De Kinderkorf Amstelveen B.V.' (KDV). In de praktijk is er sprake van één organisatie, die sinds 1988 bestaat. Het hoofdkantoor bevindt zich in Diemen, boven het kinderdagverblijf. De directie wordt ondersteund door een operationeel manager en een office manager. Eén van de directieleden is de leidinggevende en heeft de dagelijkse leiding van het kinderdagverblijf in Diemen en het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang in Amstelveen in handen. Zij bezoekt iedere locatie dagelijks. Bij het aansturen wordt zij ondersteund door de operationeel manager en door 'unitleidsters' (assistent-leidinggevers). Voor iedere groep is een 'unitleidster' aangesteld. Zij is onder andere verantwoordelijk voor het bijwonen van het maandelijks werkoverleg tussen de 'unitleidsters' en de leidinggevende en de (kennis)overdracht van dit overleg aan de beroepskrachten en de tweejaarlijkse video-interactiebegeleiding van de beroepskrachten. Ook is de 'unitleidster' het aanspreekpunt voor ouders en beroepskrachten.

Locatie

De Kinderkorf Diemen is een kinderdagverblijf met vijf verticale stamgroepen van maximaal twaalf kinderen van 0 tot 4 jaar. Deze groepen zijn gehuisvest in drie verschillende aparte gebouwen die rond een speelplaats zijn gesitueerd. Het gehele terrein, waarop de gebouwen en buitenspeelplaats gevestigd zijn, is met een hekwerk omheind. In het Handelsregister van de Kamer van Koophandel is het kindercentrum geregistreerd als één vestiging. Uit de bag (basisadministratie gebouwen) blijkt echter dat ieder gebouw een eigen huisnummer heeft, namelijk Tureluurweg 2, 4 en 6. In een overleg tussen de gemeente en de aanbieder zal gekeken moeten worden wat dit betekent voor de registratie in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Het kindercentrum kenmerkt zich doordat er specifiek aandacht uitgaat naar het pedagogisch handelen van de beroepskrachten. De beroepskrachten hebben in de afgelopen twee jaar trainingen ontvangen op het gebied van de interactievaardigheden met kinderen, ontvangen structureel video-interactiebegeleiding en de leidinggevende (die een pedagogische achtergrond heeft) is dagelijks op de locaties aanwezig voor aansturing. Het kinderdagverblijf is geen gesubsidieerde VVE-aanbieder, maar er worden middels het programma Puk en Ko wel voor- en vroegschoolse activiteiten aangeboden.

Oudercommissie

Op 2 november 2016 heeft er een telefoongesprek plaatsgevonden met de voorzitter van de oudercommissie. Deze laat weten erg tevreden te zijn over de kwaliteit van de opvang. Zo is er sprake van zeer goed gekwalificeerd personeel (er worden bijvoorbeeld beroepskrachten met een hbo-diploma aangenomen) die niet alleen verzorging bieden maar ook veel aandacht hebben voor het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen. Ook is de voorzitter blij dat de organisatie na jaren nog steeds kleinschalig blijft en conform de oorspronkelijke pedagogische visie blijft werken. Verder is recentelijk geïnvesteerd in nieuw speelmateriaal, dat goed aansluit bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen, zoals open, fantasierijk materiaal. Tevens heeft de oudercommissie goed contact met het management. De commissie wordt om advies gevraagd bij wijzigingen, zoals de tariefswijziging, en ook de bestaande beleidsstukken, zoals het pedagogisch beleidsplan, worden op vaste momenten (opnieuw) ter advies aan de oudercommissie voorgelegd.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Wel is geconstateerd dat het kindercentrum uit drie gebouwen bestaat. Gelet op de BAG kan er daardoor geen sprake zijn van één vestiging, want de drie gebouwen staan als drie afzonderlijke huisnummers (Tureluurweg 2, 4 en 6) geregistreerd. In overleg met de gemeente en houder zal worden bepaald wat dit betekent voor de registratie.

Ook heeft de toezichthouder geconstateerd dat de gegevens onjuist in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) zijn opgenomen. De Kinderkorf Diemen staat in het Nederlands Handelsregister geregistreerd met het vestigingsnummer 000026909979. Uit dit onderzoek is gebleken dat de vestiging in het LRKP is opgenomen met het vestigingsnummer 000016022335. De toezichthouder adviseert om ambtshalve te besluiten deze gegevens aan te passen, zodat de gegevens in het register juist zijn.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

Voor De Kinderkorf Diemen en De Kinderkorf Amstelveen is één pedagogisch beleidsplan opgesteld. In dit beleidsplan is onder andere beschreven dat problemen in de ontwikkeling bij kinderen worden gesignaleerd, doordat de kinderen tweemaal per jaar worden geobserveerd. Indien in het gedrag van de kinderen zaken opvallen wordt dit besproken met het team en indien nodig wordt een handelingsplan opgesteld. Ouders worden in een gesprek geïnformeerd over de observaties.

In het beleidsplan is tevens beschreven hoe beroepskrachten worden ondersteund bij de hierboven beschreven taak. Zo is in een procedure genaamd 'als een kind je opvalt' vastgelegd welke stappen de beroepskrachten dienen te volgen als zij problemen signaleren. Zaken die opvallen kunnen ook besproken worden in het maandelijks werkoverleg, waarbij een directielid aanwezig is.

Pedagogische praktijk

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd in de groepen Lollifantjes, Ijoor en Poeh tijdens het buiten spelen het vrijspelen en het eet- en drinkmoment. Ook zijn er gesprekken gevoerd over het pedagogisch beleid. Uit de observaties en gesprekken blijkt dat er voldoende wordt gehandeld volgens het pedagogisch beleidsplan en de daarin beschreven pedagogische basisdoelen. Hieronder zijn voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

Emotionele veiligheid

Tijdens het inspectiebezoek heerst er in alle groepen en ook tijdens het buiten spelen een ontspannen sfeer. Op het speelplein stelt een beroepskracht bijvoorbeeld voor om 'tikkertje' te doen, waarbij de kinderen enthousiast achter haar aan rennen, lachen en vrolijk gillen. Tijdens het eten worden gesprekken gevoerd met de kinderen en tijdens het vrij spelen zijn alle kinderen betrokken bezig.

Verder reageren de beroepskrachten sensitief en responsief op de kinderen. In een groep ontfermt één beroepskracht zich over twee kleine baby's, terwijl de andere beroepskracht en de stagiair met de overige, oudere kinderen aan tafel lunchen. De beroepskracht houdt beide baby's goed in de gaten. Wanneer er een huil troost ze deze en benoemt ze dat het kind vast honger heeft. Ze zet het kind in een wipper bij haar in de keuken, en zegt 'ga je me helpen in de keuken', terwijl zij zo snel mogelijk de fles bereidt. Als de beroepskracht het kind vervolgens op de bank voedt, legt ze de andere baby op een kleed voor haar neer, zodat ze met beide baby's contact heeft.

Ook zijn de beroepskrachten goed op de hoogte van de individuele eigenschappen van de kinderen. In één groep zijn twee relatief nieuwe baby's die nog moeten wennen, aanwezig. De beroepskracht kan over allebei vertellen waar de kinderen nog moeite mee hebben, wat ze nodig hebben en welke afspraken met ouders zijn gemaakt, bijvoorbeeld over hoe lang een beroepskracht het kind huilend in bed laat liggen.

De beroepskrachten zijn voldoende op de hoogte van de zorgstructuur van de organisatie. Zo verklaart een beroepskracht dat de kinderen in ieder geval twee maal per jaar, maar ook als er tussendoor bijzonderheden zijn, worden geobserveerd. De observatiegegevens worden besproken en eventuele zorgen worden besproken met het team en een directielid en vervolgens met ouders. In dit gesprek worden ouders, indien nodig doorverwezen naar passende instanties en de beroepskracht geeft hierbij als voorbeeld De Brede Hoed (een instantie waar o.a. ouders terecht kunnen voor informatie over opvoeden, zorg en ondersteuning).

Persoonlijke en sociale competenties

De ontwikkeling van de persoonlijke competenties wordt gestimuleerd, doordat kinderen de mogelijkheid krijgen om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, het speelmateriaal en het activiteiten aanbod. Zo zijn de groepsruimtes ingedeeld in verschillende speelhoeken en is het speelmateriaal laag opgeborgen, zodat de kinderen dit zelf kunnen pakken. Daarnaast worden in het kinderdagverblijf themagerichte voorschoolse activiteiten aangeboden aan de hand van het programma Puk en Ko. Een beroepskracht vertelt dat iedere week één beroepskracht verantwoordelijk is voor het voorbereiden van de activiteiten. Ten tijde van het inspectiebezoek is het thema 'Herfst' en er hangen diverse knutselwerkjes in de groepsruimtes die hiermee verband houden. De beroepskracht vertelt dat de activiteit wordt afgestemd op de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Ook wordt er dagelijks een 3+activiteit aangeboden in een aparte ruimte. Tijdens deze activiteit wordt er volgens de visie van Montessori gehandeld en krijgen de kinderen (speel)materiaal aangereikt dat binnen deze visie past. Daarnaast wordt de ontwikkeling van de persoonlijke competenties gestimuleerd, doordat de zelfstandigheid van de kinderen wordt aangemoedigd. Na het vrij spelen stimuleert een beroepskracht de kinderen bijvoorbeeld om het speelmateriaal op te ruimen. De beroepskracht geeft veel complimenten en als een kind naar haar toekomt met een pop en zegt 'hij is ziek', legt de beroepskracht uit dat het kind deze dan maar in het poppenbed moet leggen. Verder worden de kinderen die dit kunnen tijdens het eten aangespoord hun eigen boterham te smeren en krijgen zij de kans en tijd om zichzelf om te kleden voor het slapen.

De beroepskrachten begeleiden de interacties tussen de kinderen. Als een kind bijvoorbeeld meespeelt met het speelgoed waar een ander kind mee bezig was en het kind laat blijken dit niet te willen, zegt de beroepskracht 'weet je het nog? eerst vragen en dan doen'. Het kind begrijpt dit en stopt vervolgens.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan (versie juni 2016; gedownload via de website www.kinderkorf.nl op 24 oktober 2016)
- Observaties in de groep Lollifant, en Poeh tussen 10.30 en 12.30 uur

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel (vijf beroepskrachten en twee stagiaires) dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Passende beroepskwalificatie

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

De inzet van deze beroepskracht in opleiding geschiedt overeenkomstig de voorwaarden in de cao Kinderopvang. Eén stagiair heeft alle studiepunten van haar opleiding behaald en kan in vakantieperiodes als invalkracht worden ingezet op de groep waarin zij stage loopt. Zij is en wordt voor deze werkzaamheden bezoldigd.

Opvang in groepen

Het kinderdagverblijf heeft vijf stamgroepen: Iejour, Poeh, Lollifantjes, Knorretje en Teigetje. In alle vijf de stamgroepen worden dagelijks tegelijkertijd maximaal twaalf kinderen tussen de 0 en 4 jaar waarvan maximaal drie 0-jarigen opgevangen. Omdat sommige kinderen halve dagen komen (ochtend of middag) zijn er in sommige groepen dagelijks wel meer dan twaalf kinderen geplaatst.

Ieder kind is geplaatst in één van de vaste stamgroepen en alle kinderen worden dagelijks in deze groepen opgevangen. Het beleid is dat kinderen alleen met vooraf gegeven toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in een tweede stamgroep worden opgevangen indien er extra opvangdagen worden aangeboden. Tijdens het inspectiebezoek heeft een beroepskracht verklaard dat dit eigenlijk niet voorkomt.

Beroepskracht-kind-ratio

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de kinderen dat wordt opgevangen. In de groep Knorretje worden namelijk elf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten, in de groep Lollifantjes negen kinderen door twee beroepskrachten, in de groep Iejour zes kinderen door één beroepskracht, in de groep Poeh acht kinderen door twee beroepskrachten en in de groep Teigetje elf kinderen door twee beroepskrachten. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van week 42 van 2016, waarop de aanwezige kinderen en beroepskrachten per groep zijn vermeld, constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag (ontvangen op 2 november 2016)
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties (ontvangen op 2 november 2016)
- Steekproef afschriften BPV-overeenkomsten (ontvangen op 2 november 2016)
- E-mailbericht van de leidinggevende over de inzet van de stagiaire (d.d. 2 november 2016)
- Presentielijsten week 42 2016 (ontvangen op 1 november 2016)
- Inspectiebezoek

Informatie

Op de website van de organisatie (www.kinderkorf.nl) is de klachtenregeling geplaatst. Ook is op de website de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan De Geschillencommissie beschreven.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin zes leden zitting hebben.

Klachten en geschillen 2016

Eén van de directieleden heeft bij de invoering van de wet Kinderopvang een uitgebreide interne klachtenregeling opgesteld. Deze voldoet op enkele punten niet aan de eisen die sinds januari 2016 aan de klachtenregeling worden gesteld. Binnen de onderzoekstermijn is de directeur in de gelegenheid gesteld de klachtenregeling aan te passen. Op 8 november is een concept van de gewijzigde klachtenregeling toegestuurd die voldoet. De directeur heeft verklaard dat de klachtenregeling ter advies aan de oudercommissie zal worden voorgelegd en vervolgens op de website zal worden geplaatst.

De Kinderkorf Diemen B.V. is per 9 mei 2016 aangesloten bij de Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Overzicht leden van de oudercommissie (ontvangen op 2 november 2016)
- Website www.kinderkorf.nl (geraadpleegd op 9 november 2016)
- Klachtenregeling Kinderkorf Amstelveen B.V. versie januari 2016 (gedownload op 7 november 2016 via www.kinderkorf.nl)
- Telefoongesprek met de directeur (d.d. 7 november 2016)
- Concept gewijzigde klachtenregeling (ontvangen op 8 november 2016)
- Aansluiting geschillencommissie via website www.lrkp.nl (geraadpleegd op 9 november 2016)

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger werkzaam bij de onderneming is niet ouder dan twee jaar.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.
- Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden, overeenkomstig de voorwaarden in de cao kinderopvang.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
Of
- B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
 - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

Ouderrecht

Informatie

- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.
OF
In een kindercentrum waar 50 of minder kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én
de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

Klachten en geschillen 2016

- De houder treft een regeling, die schriftelijk wordt vastgelegd, voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a) geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Kinderkorf Diemen
KvK-vestigingsnummer : 000016022335
Website :
Aantal kindplaatsen : 72
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : De Kinderkorf Diemen
Adres houder : Amsterdamseweg 209A
Postcode en plaats : 1182 GW AMSTELVEEN
KvK-nummer : 34209612
Website : www.dekinderkorf.nl

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. G.M. van Duijvenbode, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Diemen
Postadres : D J den Hartoglaan 1
Postcode en plaats : 1111 ZB DIEMEN

Planning

Datum inspectiebezoek : 21-10-2016
Opstellen concept inspectierapport : 10-11-2016
Zienswijze houder : 30-11-2016
Vaststellen inspectierapport : 30-11-2016
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 07-12-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 07-12-2016
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid een zienswijze in te dienen