



## Inspectierapport

### **De Kinderkorf Diemen (KDV)**

Tureluurweg 2  
1113 HA Diemen

Registratienummer: 171090135

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Diemen

Datum inspectie: 23-02-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 30-04-2018

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 23 februari 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen, namelijk op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het ouderrecht onderzocht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 5 maart 2018.

## Beschouwing

### Organisatie

Kindercentrum De Kinderkorf Diemen is het enige kinderdagverblijf van kinderopvangorganisatie De Kinderkorf Diemen B.V. en wordt bestuurd door twee leden. Deze bestuursleden vormen tevens de directie van 'De Korfkidz Amstelveen B.V.' (BSO) en van 'De Kinderkorf Amstelveen B.V.' (KDV). In de praktijk is er sprake van één organisatie, die sinds 1988 bestaat. Het hoofdkantoor bevindt zich in Diemen, boven het kinderdagverblijf. Eén van de directieleden is de leidinggevende en heeft de dagelijkse leiding over zowel de locatie in Diemen als de locaties in Amstelveen. Bij het aansturen wordt zij ondersteund door de operationeel manager en door 'unitleidsters' (assistent-leidinggevenden).

### Locatie

De Kinderkorf Diemen is een kinderdagverblijf met in totaal zes stamgroepen, die zijn gehuisvest in drie aparte gebouwen die rond een speelplaats zijn gesitueerd. Het gehele terrein, waarop de gebouwen en buitenspeelplaats gevestigd zijn, is met een hekwerk omheind. Het kinderdagverblijf is geen gesubsidieerde VVE-aanbieder, maar er worden wel vroeg-, en voorschoolse activiteiten aangeboden aan de hand van het programma Uk en Puk. In het kader van de IKK is er actief gewerkt aan het pedagogisch beleid en het veiligheids-, en gezondheidsbeleid. Met de leidinggevende is contact geweest omtrent enkele aandachtspunten. Deze zijn binnen de onderzoekstermijn opgepakt en zullen redelijkerwijs ook voldoen aan de nieuwe voorwaarden. Uit de gesprekken met de leidinggevende blijkt dat de organisatie hard werkt om het beleid actueel en van hoge kwaliteit te houden. Ook uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij erg betrokken zijn bij de vormgeving hiervan.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarin zijn ook locatiespecifieke punten opgenomen voor deze locatie. Het 'Pedagogische beleid de kinderkorf' omvat zodoende ook het werkplan.

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan met betrekking tot het bieden van verantwoorde dagopvang is concreet beschreven. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat kinderen in een vaste groep worden geplaatst met vaste beroepskrachten. Beroepskrachten bouwen samen met de kinderen rituelen op voor bijvoorbeeld aan tafel gaan, naar bed gaan of buiten spelen. Beroepskrachten reageren sensitief op de kinderen door het benoemen van emoties en troost en afleiding te bieden als een kind boos of verdrietig is. De persoonlijke en sociale competenties worden gestimuleerd door kinderen actief te begeleiden in hun spel en kinderen hier positief bij te betrekken. Overgangssituaties worden door de beroepskrachten begeleid met een liedje. Er worden verschillende activiteiten aangeboden die afgestemd worden op het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Hierbij komen verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod. Over normen en waarden staat dat beroepskrachten kinderen hun eigen keuze laten maken en hen leren respect te hebben voor de ander. In conflictsituaties zullen beroepskrachten veel praten en uitleggen om samen een afspraak te maken waarover alle partijen tevreden zijn. In het geval dat kinderen regels en grenzen overtreden, leggen beroepskrachten uit waarom zij iets niet goed vinden en proberen het initiatief om te buigen naar iets positiefs. Er wordt in het beleidsplan daarnaast kort aandacht besteed aan enkele rituelen en feesten zoals verjaardagen, Sinterklaas of Kerst.

In het beleidsplan staat tevens beschreven hoe de organisatie de interactievaardigheden van de beroepskrachten probeert te waarborgen. Tweemaal per jaar worden beroepskrachten gefilmd ten behoeve van een Video Interactie Begeleiding (VIB). Het filmpje wordt geanalyseerd en met de betreffende beroepskracht besproken zodat deze de interactievaardigheden gericht in kan zetten om kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling.

Het beleidsplan beschrijft concreet de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd; de mentor is verantwoordelijk voor het bespreken van observaties en de ontwikkeling met ouders. De mentor is het aanspreekpunt voor ouders en contactpersoon bij eventuele doorverwijzingen. Elk half jaar worden er observaties gedaan aan de hand van een observatieverslag. Dit wordt besproken met de ouders. Wanneer er aanleiding toe is worden ouders (conform een stappenplan, hiervoor wordt verwezen naar een meldcode) doorverwezen naar (een) passende instantie(s). Bij overgang naar de basisschool wordt een overdrachtsformulier ingevuld. Dit wordt besproken met de ouders en bij schriftelijke toestemming van de ouders, gedeeld met de basisschool. De doorlopende ontwikkellijn naar de buitenschoolse opvang staat niet concreet beschreven, maar in een telefoongesprek verklaart de leidinggevende dat dit op korte termijn zal worden uitgevoerd. De aard en organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep verlaten staat kort beschreven; hierover staat genoemd dat deze activiteiten er zijn, het meestal activiteiten van het peuterprogramma betreft en dat er ook activiteiten zijn waarbij alle grote kinderen bijeen zijn, zoals carnaval.

De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiaires en eventuele vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij begeleid worden staan beschreven in het stagebeleid dat ter inzage beschikbaar is; een concrete beschrijving hiervan zal tevens worden opgenomen in het beleid.

Een concrete beschrijving van de tijden waarop er mogelijk minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist, de werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen is opgenomen in het beleidsplan.

### Verantwoorde dagopvang

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld. Dit is gedaan op basis van observaties tijdens het eten, een activiteit en vrij spelen op verschillende groepen. Uit deze observaties is gebleken dat voldoende uitvoering wordt gegeven aan het pedagogisch beleidsplan en de pedagogische basisdoelen, te weten het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van normen en waarden. Hierna worden enkele voorbeelden beschreven waaruit dit blijkt.

Bij aanvang van het inspectiebezoek zijn de kinderen op de groep 'Teigetje' vrij aan het spelen. De beroepskrachten leggen direct aan de kinderen uit wie de toezichthouder is en geven hen de ruimte om even aan de nieuwe persoon te wennen. Het dagritme wordt vervolgens weer opgepakt en aan de hand van een liedje wordt er samen met de kinderen opgeruimd. Eén van de beroepskrachten bereidt vervolgens een activiteit voor; zij gaat bij de kinderen zitten om samen te lezen. Kinderen worden uitgenodigd mee te doen, maar niet gedwongen. De kinderen doen enthousiast mee en komen bij de beroepskrachten voor persoonlijke aandacht, een knuffel of een complimentje. De sfeer is ontspannen.

Tijdens een eetmoment op de groep 'Knorretje' wordt op speelse wijze met de kinderen gesproken over het

eten. Er wordt aandacht besteed aan de ervaring van de kinderen en ook de rustigere kinderen worden bij het gesprek betrokken. Op positieve wijze besteden de beroepskrachten aandacht aan de verschillen tussen kinderen van verschillende leeftijden; als een kind wijst naar het eigen eten en dan naar dat van een van de jongere baby's benoemt de beroepskracht wat zij ziet (oplettendheid van het oudere kind) en welke verschillen er zijn (grotere kinderen eten couscous, de baby krijgt babyvoeding). Kinderen worden aangemoedigd elkaar te helpen wanneer zij van tafel gaan en zich uitkleden om te gaan slapen.

Op de 3-plusgroep 'KangaRoe' wordt een activiteit aangeboden. De regels en afspraken omtrent meedoen aan de activiteit worden samen met de kinderen herhaald. Wanneer een kind aangeeft naar het toilet te moeten geven de beroepskrachten complimentjes voor het eigen initiatief en voor het volgen van de regels. Het kind gaat zelfstandig naar het toilet; er wordt naderhand gecontroleerd of alles goed is gegaan en het kind alle afspraken heeft onthouden. Het kind geeft zelf aan te zijn vergeten door te spoelen en gaat terug. Wederom krijgt het kind complimenten voor de zelfstandigheid en het naleven van de regels.

**Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleid De Kinderkorf, versie februari 2018
- Telefoongesprek met de leidinggevende 13 april 2018
- Observatie inspectiebezoek 23 februari 2018

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef op locatie onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een steekproef op locatie onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden. Daarnaast worden alle beroepskrachten tweemaal per jaar aan de hand van Video Interactie Begeleiding bijgeschoold op het gebied van interactievaardigheden en wordt er jaarlijks een opleidingsprogramma opgesteld. Afspraken over inzet, taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers staan beschreven in het stagebeleid.

### Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groep Teigetje worden namelijk acht kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. Ditzelfde geldt voor de groepen Iejaar en Poeh; hier worden eveneens acht kinderen door twee beroepskrachten opgevangen. In de 3-plusgroep KangaRoe worden zeven kinderen opgevangen door twee beroepskrachten, op de groep Knorretje worden zes kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en op de groep Lollifantje zijn dit elf kinderen die worden opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 19 tot en met 23 februari 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

In het pedagogisch beleid staat concreet beschreven op welke tijden mogelijk van de vereiste beroepskracht-kind-ratio kan worden afgeweken; op maandag, dinsdag en donderdag in de ochtend tussen 8.15 uur en 9.00 uur, tijdens de pauze van de beroepskrachten tussen 13.00 uur en 13.45 en tussen 14.00 en 14.45 uur en in de middag tussen 17.00 uur en 17.45 uur. Op woensdag en vrijdag kan er mogelijk in de ochtend tussen 8.30 uur en 9.00 uur, tijdens de pauze van de beroepskrachten tussen 13.00 uur en 15.00 uur en in de middag tussen 17.00 uur en 17.30 uur worden afgeweken. Gedurende deze tijden wordt minimaal de helft van het vereiste aantal beroepskrachten ingezet. Uit de presentielijsten van 19 tot en met 23 februari 2018 blijkt ook dat er in de praktijk niet van de vereiste beroepskracht-kindratio wordt afgeweken buiten de aangegeven tijden.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is omdat de roosters zodanig zijn opgesteld dat er te allen tijde door minimaal twee beroepskrachten per gebouw wordt geopend en afgesloten. Wanneer een beroepskracht alleen in één van de gebouwen staat wordt door middel van een Skype-verbinding contact gehouden met beroepskrachten in een ander gebouw. In geval van een calamiteit is de leidinggevende bereikbaar.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn zes stamgroepen: in de groepen Teigetje, Iejaar, Poeh, Knorretje en Lollifantje worden maximaal twaalf kinderen van 0 tot 4 jaar opgevangen. Op de groep KangaRoe worden maximaal twaalf kinderen van 3 tot 4 jaar opgevangen. Extra opvang kan per dagdeel worden aangevraagd. Er wordt per keer gekeken of er plaats is op de eigen groep. Als een ouder wil dat een kind op een andere groep dan de eigen groep wordt opgevangen, kan de ouder hiervoor een schriftelijk verzoek indienen. Wanneer opvang op de buurgroep mogelijk is kan de beroepskracht hiermee instemmen. Kinderen worden niet opgevangen op een groep in een ander gebouw. Groepen worden ook niet samengevoegd. Beroepskrachten bevestigen dit in een gesprek en uit presentielijsten van de periode 19 tot en met 23 februari 2018 blijkt dit in de praktijk ook niet te zijn voorgekomen.

Op elke groep wordt gewerkt met drie vaste beroepskrachten die samen het rooster voor de week invullen. Daarnaast proberen zij overuren te realiseren zodat verlofdagen, eerste-ziekte dagen en taakuren opgevangen kunnen worden met de vaste beroepskrachten van de groep om zo te voldoen aan het vaste gezichtscriterium voor de nul- tot één jarigen. Uit de gegevens op de locatie blijkt dit in de week van het inspectiebezoek ook in de praktijk voor voldoende stabiliteit te zorgen. Voor vakantie, langdurige ziekte of verlof kijkt men eerst of de vaste beroepskrachten dit kunnen opvangen. Mocht dit niet lukken dan worden de vaste beroepskrachten van de buurgroep gevraagd bij te springen. In het geval dat er geen beroepskrachten uit hetzelfde gebouw beschikbaar zijn wordt gewerkt met een invalkracht uit de eigen invalpool.

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprekken met leidinggevende
- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag ingezien op locatie
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties ingezien op locatie
- Pedagogisch beleid De Kinderkorf, versie februari 2018
- Observatie inspectiebezoek 23 februari 2018

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De organisatie heeft een algemeen veiligheids-, en gezondheidsbeleid opgesteld. Dit zijn twee aparte documenten waarin de voornaamste risico's met betrekking tot de veiligheid en gezondheid en de maatregelen die zijn of worden genomen om deze risico's in te perken staan beschreven. Met betrekking tot de risico's op grensoverschrijdend gedrag staat het vierogenbeleid voor beide locaties beschreven. Daarnaast worden handelswijzen algemeen en indien nodig locatiespecifiek beschreven.

In een telefoongesprek met de leidinggevende verklaart deze dat een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen geleerd wordt om te gaan met aanvaardbare/ kleine risico's, hoe zorg wordt gedragen voor een continu proces met betrekking tot de vorming, implementatie, evaluatie en actualisatie van het veiligheids-, en gezondheidsbeleid en de wijze waarop dit inzichtelijk gemaakt wordt, zullen worden opgenomen na het geplande overleg op 18 april 2018. Uit verklaringen van de beroepskrachten blijkt al dat er vaste aandacht is voor veiligheid en gezondheid tijdens het groepsoverleg en dat beroepskrachten kleine risico's inschatten en kinderen hiermee leren omgaan. Wanneer ongevallen zich voordoen wordt hiervan een registratie gemaakt die tijdens het groepsoverleg wordt besproken; op basis hiervan worden aanpassingen gedaan in werkafspraken of inrichting.

Verder staat in het pedagogisch beleidsplan beschreven dat alle beroepskrachten in de gelegenheid worden gesteld hun kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen te behalen. Tweemaal per jaar is er een herhaling van de opleiding. Bijna alle beroepskrachten nemen deel aan de trainingen. Uit gesprekken met de beroepskrachten, de leidinggevende en inzage van kwalificaties op de locatie blijkt dat er te allen tijde ten minste één persoon in elk gebouw aanwezig is zij die hiertoe gekwalificeerd is.

De uitvoering van het veiligheids-, en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van een aantal speerpunten. Op het gebied van gezondheid is aandacht besteed aan de bereiding van de warme maaltijd. Daarnaast is op het gebied van veiligheid aandacht besteed aan buiten spelen.

#### *Warme maaltijd*

In het document 'Beleid Gezondheid' staat beschreven op welke wijze beroepskrachten dienen te handelen in verband met de bereiding van de warme maaltijd en flesvoeding. Voor de warme maaltijden geldt dat de algemene instructies van de leverancier worden gevolgd. Op welke temperatuur en hoe lang een maaltijd in de oven moet voor deze kan worden uitgeserveerd; beroepskrachten verklaren dit altijd op een vast tijdstip te doen en vrijwel direct (na 15 minuten afkoelen) uit te serveren. Als een maaltijd is opgewarmd wordt deze niet opnieuw in de koelkast geplaatst; restjes worden niet bewaard. Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij in de praktijk conform de beschreven wijze handelen.

#### *Buiten spelen*

In het protocol 'Buiten spelen' staan alle afspraken uit werkoverleg en het veiligheids-, en gezondheidsbeleid met betrekking tot het buiten spelen beschreven. Hierin is opgenomen dat elke dag buiten wordt gespeeld, welke activiteiten geschikt zijn voor de verschillende leeftijden en hoe beroepskrachten dienen te zorgen voor een veilige omgeving. In de praktijk handelen beroepskrachten zoals het beschreven staat in het protocol; dit blijkt uit verklaringen van de beroepskrachten. Zo mogen de hekken van de binnenterreinen open op het moment dat er alleen grote kinderen buiten spelen zodat zij vrij kunnen fietsen en stappen. Baby's gaan niet mee naar buiten wanneer het heel koud is en moeten zich in de speciale babyhoekjes kunnen bewegen. Wanneer het zonnig is worden schaduwdoeken opgehangen. Een telefoon wordt altijd meegenomen, evenals een ongevallenschriftje om opvallende zaken te noteren zodat eventueel aanpassingen kunnen worden gedaan. Tijdens het inspectiebezoek is dit ook wat de toezichthouder constateert.

#### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprekken met leidinggevende
- Beleid Gezondheid versie oktober 2017
- Beleid Veiligheid versie september 2017
- Protocol Buiten spelen versie september 2017
- Pedagogisch beleid De Kinderkorf, versie februari 2018
- Observatie inspectiebezoek 23 februari 2018
- Telefoongesprek met de leidinggevende 13 april 2018



### **Informatie**

De houder informeert nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen door middel van het pedagogisch beleidsplan, zoals te vinden is op de website. Tevens heeft de houder een link op de website geplaatst die uitkomt op de locatiespecifieke pagina van het Landelijk Register Kinderopvang waar de inspectierapporten bekeken kunnen worden.

### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleid De Kinderkorf, versie februari 2018
- website <https://www.kinderkorf.nl/pedagogisch-beleid/>

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
  - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
  - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### Verantwoorde dagopvang

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en de personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is aan de houder van een kindercentrum overgelegd, voordat deze persoon zijn werkzaamheden aanvangt. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiair of uitzendkracht moet voordat deze persoon zijn werkzaamheden voor de eerste maal aanvangt aan de houder van een kindercentrum zijn overgelegd. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. Deze verplichting geldt vervolgens uiterlijk iedere twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag. Bij iedere volgende houder ten behoeve waarvan de stagiair of de uitzendkracht in die periode van maximaal twee jaar werkzaam is, overlegt hij telkens de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.

## Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao-kinderopvang en cao-welzijn en maatschappelijke dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao-kinderopvang en de cao-welzijn en maatschappelijke dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
- Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

## Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)  
Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereiste aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
  - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
  - voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
  - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep. De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepen.

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse voertaal wordt gebruikt. Waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of spreektaal in levend gebruik is mag ook die taal als voertaal worden gebruikt.  
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)  
OF  
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

## Ouderrecht

### Informatie

- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : De Kinderkorf Diemen  
KvK-vestigingsnummer : 000026909979  
Website :  
Aantal kindplaatsen : 72  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : De Kinderkorf Diemen  
Adres houder : Amsterdamseweg 209A  
Postcode en plaats : 1182 GW Amstelveen  
KvK-nummer : 34209612  
Website : www.dekinderkorf.nl

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. C. Carter, MSc.

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Diemen  
Postadres : D J den Hartoglaan 1  
Postcode en plaats : 1111 ZB DIEMEN

### Planning

Datum inspectiebezoek : 23-02-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 17-04-2018  
Zienswijze houder : 30-04-2018  
Vaststellen inspectierapport : 30-04-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 02-05-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 02-05-2018  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.