



Inspectierapport

De Kinderkorf Amstelveen B.V. (KDV)

Amsterdamseweg 209A
1182 GW Amstelveen

Registratienummer: 975081986

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amstelveen
Datum inspectie	:	26-09-2023
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	13-11-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 26 september 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Kinderdagverblijf De Kinderkorf Amstelveen B.V. bestaat uit 2 vestigingen op de Amsterdamseweg: 209A en 209B. De Kinderkorf Amstelveen B.V. wordt bestuurd door 2 leden. Deze bestuursleden vormen de directie van de B.V., van 'De Korfkidz Amstelveen B.V.' (bso) en van 'De Kinderkorf Diemen B.V.' (kdv). 1 bestuurslid is aangesteld als financieel directeur, het andere is eindverantwoordelijk voor het pedagogisch beleid. De verschillende kinderdagverblijven en de bso's vormen in de praktijk 1 organisatie die sinds 1988 bestaat. Het hoofdkantoor is in Diemen, boven het kinderdagverblijf.

Er is een operationeel directeur aangesteld die in de praktijk de dagelijkse leiding heeft over zowel de locaties in Amstelveen als in Diemen. Bij het aansturen wordt zij ondersteund door een senior assistent-leidinggevende, een pedagogisch beleidsmedewerker per locatie en een pedagogisch coach/assistent-leidinggevende per groep. De pedagogisch coaches/assistent-leidinggevendenden werken 4 dagen per week mee op de groep.

Locatie

De vestiging De Kinderkorf Amstelveen B.V. (Amsterdamseweg 209A) ligt tegenover de vestiging De Kinderkorf Amstelveen B.V. (Amsterdamseweg 209B) en deelt de buitenruimte. De vestiging heeft 2 verticale groepen waarin maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. De 2 groepen werken nauw met elkaar samen en vormen een zogenaamde 'unit'.

Het team bestaat uit 6 vaste beroepskrachten. Per groep zijn 3 vaste beroepskrachten van wie 1 ook de functie van pedagogisch coach/assistent-leidinggevende heeft. Na het laatste jaarlijks onderzoek van 21 juli 2022 zijn er 2 personeelwisselingen geweest. Er is 1 beroepskracht in opleiding die de beroepsbegeleidende leerweg (bb) volgt.

Het kinderdagverblijf is geen gesubsidieerde VVE-aanbieder, maar aan de hand van het programma Uk en Puk worden wel vroeg- en voorschoolse activiteiten aangeboden. Iedere maand wordt met een ander thema gewerkt. Aan het thema worden 5 'ankers' gehangen: taalontwikkeling, motorische ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en sensomotorische ontwikkeling. Op deze manier krijgen de kinderen op de verschillende ontwikkelingsgebieden uitdagende activiteiten aangeboden die passen bij de leeftijd. De beroepskrachten hebben op deze manier een duidelijk beeld van de ontwikkeling van de kinderen en kunnen als het nodig is extra uitdaging of ondersteuning bieden.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan gemaakt. Dit beleidsplan is voor de kinderdagverblijven in Amstelveen en in Diemen.

In het pedagogisch beleidsplan zijn de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen beschreven. De werkwijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio is beschreven. Er is beschreven in welke situaties minder beroepskrachten werken dan nodig is en wat de werk- en pauzetijden van beroepskrachten zijn. Een concrete beschrijving van de (pedagogische) kaders waarbinnen maximaal 3 uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, en hoe hierbij voldoende aandacht is voor de behoefte van de kinderen, ontbreekt. De operationeel directeur verklaart dat naar aanleiding van de wetwijziging van 1 juli 2023 er niets gewijzigd is in de manier van werken op momenten dat er minder beroepskrachten zijn, maar dat deze werkwijze niet expliciet in het pedagogisch beleid is beschreven. De houder heeft dit binnen de onderzoekstermijn aangepast. In de aanpassing op het pedagogisch beleidsplan is nu beschreven in welke situaties minder beroepskrachten werken dan nodig is. Bovendien is concreet beschreven hoe in die situaties aan de behoefte van de kinderen wordt voldaan. De uitwerking van het beleid in de praktijk kan in een volgend onderzoek beoordeeld worden.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt er op verschillende manieren voor dat het pedagogisch beleid wordt uitgevoerd. Tijdens de inwerkprocedure wordt het pedagogisch beleid doorgenomen met nieuwe medewerkers. De pedagogisch beleidsmedewerkers hebben iedere maand overleg, waarin zij het actuele pedagogisch beleid doorlopen en eventuele wijzigingen aanbrengen. De pedagogisch coaches/assistent-leidinggevendenden hebben ook iedere maand een bespreking om het beleid en de manier van handelen af te stemmen. Vooraf hebben zij een beleidsonderdeel met de beroepskrachten van de groep geëvalueerd. In 2023 is ingegaan op de babytraining, waarbij aandacht is gegeven aan interactie met baby's en keuze voor materialen. De beroepskrachten hebben 2 keer per jaar een video-interactiebegeleidingsgesprek, krijgen 1 keer per maand een coach-gesprek en worden 1 keer per maand gecoacht terwijl zij aan het werk zijn.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens een overgangsmoment, eten en vrij spelen de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid

Het kinderdagverblijf heeft een dagschema met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Dit geeft de kinderen houvast, zodat ze weten wat er gaat gebeuren. Zo hebben de kinderen van de 2 stamgroepen samen buiten gespeeld en is het tijd om te eten. Een beroepskracht kondigt dat aan en de kinderen gaan naar de ingang van de eigen stamgroep. Daar legt de eigen beroepskracht uit wat ze gaan doen. De kinderen mogen binnen de jas en schoenen uitdoen. Dan mogen ze naar de wc en de handen wassen en aan tafel gaan zitten voor het eten. Zo weten de kinderen wat er verwacht wordt en is er rust.

De kinderen gaan soep eten. De beroepskracht legt uit dat bij het soep eten de kinderen een slab om krijgen. Een kind wil geen slab om en zegt: 'Ik ben groot.' De beroepskracht beaamt dat het kind inderdaad al groot is en legt dan uit waarom bij soep eten een slab wordt omgedaan. De beroepskracht noemt de namen van de andere kinderen die er al 1 om hebben. Het kind kijkt rond en wil dan toch ook een slab omdoen. Een ander kind laat na extra uitleg niet toe dat het een slab om krijgt. De beroepskracht zegt dat het kind het zonder slab mag proberen. De beroepskracht stimuleert de kinderen, maar gaat niet de strijd aan. Op die manier zorgt de beroepskracht ervoor dat de sfeer positief blijft.

Persoonlijke en sociale competenties

De beroepskrachten stimuleren de kinderen tot zelfredzaamheid door bijvoorbeeld de kinderen zelf jas en schoenen aan en uit te laten doen. Ook kunnen kinderen brood pakken bij het eten en eten zij zelf hun soep met een lepel. Na het eten poetsen de kinderen hun gezicht schoon met een washand. De beroepskracht is aanwezig om de activiteiten goed te laten verlopen of waar nodig te helpen. De kinderen weten de beroepskrachten te vinden en vragen om hulp als ze die nodig hebben.

Aan tafel hebben de kinderen plezier met elkaar. 1 kind blaast in de soep, het kind ernaast moet er hard om lachen. Dan lachen ze samen. Het kind herhaalt zijn succes en steeds meer kinderen moeten meelachen. Ook de allerkleinste heeft hier zichtbaar plezier om. De kinderen reageren op elkaar en er is zichtbaar verbondenheid tussen de kinderen. De beroepskrachten laten hier ruimte voor.

Er is aandacht voor het stimuleren van taal; zo wordt voor het eten en bij het schoonmaken van het gezicht een lied gezongen. Bij het schoonmaken worden de verschillende lichaamsdelen genoemd en aangewezen. Tijdens het eten worden gesprekjes gevoerd die door een beroepskracht worden gestart door vragen te stellen die de kinderen kunnen beantwoorden.

Normen en waarden

Een kind pakt een boekje en gaat op bank zitten. Een jonger kind gaat erbij zitten en wil vervolgens het boekje hebben. Beide kinderen trekken aan het boekje en gaan huilen. De beroepskracht komt erbij en vraagt wat er aan de hand is. De kinderen mogen uitleggen wat er is gebeurd en vertellen wie het boekje het eerst had. De beroepskracht legt uit dat het kind dat het als eerste had het dus eerst mag lezen. Het kind gaat in het boek lezen en de beroepskracht loopt weg. Het jongere kind begint weer te huilen en het oudere kind geeft het boekje dan aan het kind waarna het stil is. De beroepskracht ziet wat er gebeurt en geeft het oudere kind een compliment. Het oudere kind pakt een ander boekje en de kinderen gaan naast elkaar zitten lezen. De beroepskracht begeleidt de interactie tussen de kinderen. Zij helpt de kinderen actief om sociale vaardigheden te ontwikkelen en belooft het kind als die het conflict zelf heeft opgelost.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie juli 2023, ontvangen op 3 oktober 2023
- Aanpassing op pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 26 oktober 2023
- Observaties in de groepen tijdens inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de operationeel directeur op 9 oktober 2023

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de 2 beroepskrachten en 1 beroepskracht in opleiding (bbl) die na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 21 juli 2022 bij het kinderdagverblijf zijn gaan werken.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over de 2 beroepskrachten die na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 21 juli 2022 bij het kinderdagverblijf zijn komen werken.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep Koekiemonster worden namelijk 11 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten en in groep leniemienie worden 7 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 18 tot en met 26 september 2023, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de momenten die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Het kinderdagverblijf wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Op het kinderdagverblijf is 1 beroepskracht in opleiding die de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) volgt. Zij worden ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met hun opleidingsfase.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 4 oktober 2023
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 3 oktober 2023
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 3 en 5 oktober 2023
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 3 oktober 2023
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens inspectiebezoek
- Presentielijsten, periode 18 tot en met 26 september 2023, ontvangen op 3 oktober 2023
- Werkrooster, periode 18 tot en met 26 september 2023, ontvangen op 3 oktober 2023
- Informatie over inzet beroepskracht in opleiding, ontvangen op 3 oktober 2023
- Telefoongesprek met de operationeel directeur op 9 oktober 2023

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en (een overzicht van) de EHBO-diploma's.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan handen wassen en allergieën.

Handen wassen

In het beleid omtrent handen wassen is beschreven op welke momenten kinderen en beroepskrachten de handen dienen te wassen. De beroepskrachten kennen het beleid. Zo wassen de kinderen de handen als ze naar de wc zijn geweest en wanneer ze binnenkomen na het buitenspelen. Ook wassen de kinderen de handen voordat zij aan tafel gaan. De beroepskrachten wassen de handen voordat zij met voedsel in aanraking komen en na het verschoneren. Tijdens het inspectiebezoek wordt echter niet altijd gehandeld zoals beschreven in het beleid. 1 van de beroepskrachten wast de handen niet na elke verschoonbeurt. Als de toezichthouder hiernaar vraagt, blijkt de beroepskracht de afspraken omtrent handen wassen na het verschoneren wel te kennen. De operationeel directeur heeft direct besproken met de beroepskracht wat hier aan de hand was. Ook zet de operationeel directeur de procedure met betrekking tot het handen wassen op de agenda voor de vergadering in oktober 2023, om het beleid en het belang van het beleid weer onder de aandacht te brengen. Op basis van de verklaring van de beroepskracht en het directe handelen van de operationeel directeur wordt verwacht dat bij een volgend onderzoek uitvoering wordt gegeven aan de handhygiëne.

Allergieën

De bijzonderheden van een kind zijn vastgelegd in de kind-gegevens. Ook is een overzicht van kinderen met bijvoorbeeld een allergie of dieet opgehangen op de locatie. Wanneer er invalkrachten op de locatie zijn, worden de bijzonderheden vooraf aan de dienst met hen doorgenomen. Ook wordt uitgelegd waar het overzicht te vinden is. Zowel de beroepskracht als de invalkracht waarmee is gesproken zijn op de hoogte van de bijzonderheden van de kinderen en weten waar het overzicht te vinden is. Er wordt gehandeld volgens het beleid.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens inspectiebezoek
- Beleid Handen wassen, ontvangen op 3 oktober 2023
- Werkprotocol voeding, ontvangen op 3 oktober 2023
- Werkrooster personeel, 18 tot en met 26 september 2023, ontvangen op 3 oktober 2023
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 3 oktober 2023
- Telefoongesprek met de operationeel directeur op 9 oktober 2023

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en

met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	De Kinderkorf Amstelveen B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000016105532
Website	:	http://www.kinderkorf.nl
Aantal kindplaatsen	:	24
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	De Kinderkorf Amstelveen B.V.
Adres houder	:	Postbus 451
postcode en plaats	:	1180 AL Amstelveen
KvK-nummer	:	34209611

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M.D. van Daal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amstelveen
Postadres	:	Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats	:	1182 JR AMSTELVEEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	26-09-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	01-11-2023
Zienswijze houder	:	13-11-2023
Vaststellen inspectierapport	:	13-11-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.