



Inspectierapport

De Kinderkorf Amstelveen B.V. (KDV)

Amsterdamseweg 209B
1182 GW Amstelveen

Registratienummer: 193758386

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amstelveen
Datum inspectie : 26-09-2023
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 02-11-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 26 september 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Kinderdagverblijf De Kinderkorf Amstelveen B.V. bestaat uit 2 vestigingen op de Amsterdamseweg: 209A en 209B. De Kinderkorf Amstelveen B.V. wordt bestuurd door 2 leden. Deze bestuursleden vormen de directie van de B.V.; van 'De Korfkidz Amstelveen B.V.' (bso) en van 'De Kinderkorf Diemen B.V.' (kdv). 1 bestuurslid is aangesteld als financieel directeur, het andere is eindverantwoordelijk voor het pedagogisch beleid. De verschillende kinderdagverblijven en de bso's vormen in de praktijk 1 organisatie die sinds 1988 bestaat. Het hoofdkantoor is in Diemen, boven het kinderdagverblijf.

Er is een operationeel directeur aangesteld die in de praktijk de dagelijkse leiding heeft over zowel de locaties in Amstelveen als in Diemen. Bij het aansturen wordt zij ondersteund door een senior assistent-leidinggevende, een pedagogisch beleidsmedewerker per locatie en een pedagogisch coach/assistent-leidinggevende per groep. De pedagogisch coaches/assistent-leidinggevendens werken 4 dagen per week mee op de groep.

Locatie

De vestiging De Kinderkorf Amstelveen B.V. (Amsterdamseweg 209A) ligt tegenover de vestiging De Kinderkorf Amstelveen B.V. (Amsterdamseweg 209B) en zij delen de buitenruimte. De vestiging heeft 2 verticale groepen waarin per groep maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. De 2 groepen werken nauw met elkaar samen en vormen een zogenaamde 'unit'.

Het team bestaat uit 6 vaste beroepskrachten. Per groep zijn 3 vaste beroepskrachten van wie er 1 ook de functie van pedagogisch coach/assistent-leidinggevende heeft. Na het jaarlijks onderzoek van 21 juli 2022 zijn er 2 personeelwisselingen geweest. Ook is in september 2023 een beroepskracht in opleiding die de beroepsbegeleidende leerweg (bb) volgt gestart.

Het kinderdagverblijf is geen gesubsidieerde VVE-aanbieder, maar met het programma Uk en Puk worden wel vroeg- en voorschoolse activiteiten aangeboden. Iedere maand wordt met een ander thema gewerkt. Aan het thema worden 5 'ankers' gehangen: taalontwikkeling, motorische ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en sensomotorische ontwikkeling. Op deze manier krijgen de kinderen op de verschillende ontwikkelingsgebieden uitdagende activiteiten aangeboden die passen bij de leeftijd. De beroepskrachten hebben op deze manier een duidelijk beeld van de ontwikkeling van de kinderen en kunnen als het nodig is extra uitdaging of ondersteuning bieden.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens buiten spelen en een activiteit de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten kennen alle kinderen in de groep. Ze noemen de kinderen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden. In het contact met het kind laat de beroepskracht zien het kind te begrijpen. Zo kruipt een kind naar de deur waarin een raam zit. Het kind trekt zich op en kijkt door het raam. Op de gang doen de kinderen van de andere groep hun jas en schoenen aan. De beroepskracht zegt wat ze ziet en zegt tegen het kind 'Jij wil ook naar buiten he?'. De beroepskracht zegt dat zij na het opruimen ook naar buiten gaan. Als de groep naar de gang gaat om de jas en schoenen aan te doen ziet de beroepskracht een kind omhoog kijken. Het kind kijkt naar de beroepskracht en wijst omhoog. 'Jij wil de bal mee naar buiten he?'. De beroepskracht zegt dat de bal mee mag. Als ze naar buiten gaan pakt de beroepskracht de bal en geeft die aan het kind die hem mee naar buiten neemt. De beroepskracht sluit aan op de behoefte van het kind en komt haar afspraak na.

Persoonlijke competenties

De kinderen mogen als activiteit iets uit de kast op de gang kiezen. Hier staan verschillende puzzels. De beroepskracht loopt mee naar de gang en laat kinderen zelf een keuze maken en de puzzel pakken. Een kind mag de puzzel zelf naar de tafel dragen en daar gaan zitten. 1 van de kinderen heeft een moeilijke puzzel met veel stukjes gekozen. De beroepskracht kent het kind en weet dat hij te moeilijk is voor het kind. Daarom gaat de beroepskracht even bij het kind zitten en maken ze een deel van de puzzel samen. 'Nu mag jij het verder proberen' zegt de beroepskracht als er nog 4 stukjes over zijn. Het kind probeert het en de beroepskracht ondersteunt het kind door het aan te moedigen en tips te geven om het stukje bijvoorbeeld te draaien. Op die manier kan het kind zelf de puzzel afmaken en geeft de beroepskracht het kind een succeservaring.

Wanneer het tijd is om naar buiten te gaan kondigt de beroepskracht aan dat de kinderen mogen opruimen. De kinderen doen zelf hun puzzel in de doos en zetten hem weer in de kast op de gang. De beroepskracht loopt mee en helpt als het nodig is. De meeste kinderen doen dit zelf. Dan gaan ze de schoenen en jas aan doen. Dit proberen de kinderen ook eerst zelf maar de beroepskracht is erbij om te helpen als dat nodig is of gevraagd wordt. Op die manier worden de kinderen gestimuleerd in hun zelfredzaamheid.

Normen en waarden en sociale competenties

2 kinderen willen buiten met dezelfde auto spelen. De beroepskracht ziet dat de kinderen er niet uitkomen. De beroepskracht gaat naar de kinderen toe en zegt wat ze ziet. De beroepskracht gaat hiervoor op ooghoogte met de kinderen zitten om met hen te praten. Samen met de beroepskracht komen de kinderen tot een oplossing. De kinderen gaan allebei wat anders doen. De beroepskracht legt uit hoe kinderen een conflict kunnen oplossen. Zo leren kinderen hoe ze op een respectvolle manier met elkaar kunnen omgaan.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie juli 2023, al in bezit van de GGD
- Observaties in de groepen tijdens inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens inspectiebezoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over 2 beroepskrachten en de beroepskracht in opleiding (bbl'er), die na het jaarlijkse inspectieonderzoek 21 juli 2022 bij het kinderdagverblijf zijn komen werken.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over de 2 beroepskrachten die na het jaarlijkse inspectieonderzoek 21 juli 2022 bij het kinderdagverblijf zijn komen werken.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep Elmo worden 8 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten en in groep Tommie worden 7 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 18 tot en met 26 september 2023, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt.

Het kinderdagverblijf wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Op het kinderdagverblijf werkt 1 bbl'er. Deze bbl'er wordt alleen nog boventallig ingezet. Omdat deze bbl'er een arbeidscontract van 12 uur per week heeft, wordt niet voldaan aan de cao Kinderopvang. Volgens de cao Kinderopvang moet een bbl'er voor minimaal 20 uur per week in de dagopvang worden ingezet. Dit betekent dat deze beroepskracht in opleiding niet formatief mag worden ingezet op het kinderdagverblijf. De operationeel directeur heeft direct actie ondernomen. In een mail van 18 oktober 2023 verklaart de operationeel directeur dat de leer-werkovereenkomst met de bbl'er in de proeftijd is beëindigd. Op dit moment kijkt de houder met deze bbl'er naar andere mogelijkheden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Kinderkorf B.V. heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte per januari 2023. De pedagogisch beleidsmedewerker werkt voor alle vestigingen van de organisatie. In 'Urenverantwoording beleid en coaching 2023' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de coaches over de verschillende vestigingen is verdeeld.

Uit gesprekken met de pedagogisch coaches en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten (inclusief de pedagogisch coaches en invalkrachten) in 2022 zijn gecoacht.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 5 oktober 2023
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 4 oktober 2023
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 4 oktober 2023
- Pedagogisch beleidsplan, versie juli 2023, al in bezit van de GGD

- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens inspectiebezoek
- Presentielijsten, periode 18 tot en met 26 september 2023, ontvangen op 4 oktober 2023
- Werkrooster, periode 18 tot en met 26 september 2023, ontvangen op 4 oktober 2023
- Informatie over inzet beroepskracht in opleiding, ontvangen op 4 oktober 2023
- Telefoongesprek met de operationeel directeur op 9 en 16 oktober 2023
- Urenverantwoording beleid en coaching 2023, ontvangen op 4 oktober 2023
- Mail operationeel directeur, ontvangen op 18 oktober 2023

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan warme maaltijd.

Warme maaltijd

Het beleid over het bereiden van voedsel is beschreven in het beleid gezondheid en het werkprotocol voeding. De warme maaltijden worden aangeleverd door een professioneel bedrijf dat gespecialiseerd is in het bereiden van verse maaltijden voor jonge kinderen. De maaltijden worden direct in de koelkast gelegd. De koelkast is ingesteld op 4 à 5 graden. In de koelkast hangt een thermometer. Door de leverancier zijn algemene instructies over het opwarmen van de (voorgegaarde) maaltijd beschreven. Ook zijn er instructies voor de specifieke maaltijd bijgeleverd; over de temperatuur waarop en hoe lang de maaltijd in de oven verwarmd moet worden voor die uitgeserveerd kan worden. De instructies voor het opwarmen hangen zichtbaar in de keuken. De beroepskrachten waarmee gesproken is kennen de instructies en zeggen deze op te volgen. Een beroepskracht vertelt dat de overgebleven opgewarmde of al geopende maaltijden worden weggegooid. Ongeopende maaltijden worden ingevroren en kunnen tot 3 maanden na datum nog worden gebruikt. Om de kerntemperatuur van de opgewarmde maaltijden te meten is er een voedselthermometer. De beroepskrachten waarmee gesproken is, vertellen dat zij deze niet of nauwelijks gebruiken omdat ze de instructies voor het opwarmen volgen en uit ervaring weten dat het goed gaat. Deze bevindingen zijn besproken met de operationeel directeur. Deze verklaart in het volgende teamoverleg nog eens extra aandacht te besteden aan het belang van het meten van de kerntemperatuur van voedsel en wanneer de voedselthermometer moet worden gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens inspectiebezoek
- Beleid Gezondheid (opgenomen in document Pedagogisch beleid, versie juli 2023), al in bezit van de GGD
- Werkprotocol Voeding, ontvangen op 4 oktober 2023
- Eetkomeet, bereidingswijzen, ontvangen op 4 oktober 2023
- Telefoongesprek met de operationeel directeur op 9 oktober 2023

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal

kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| Naam voorziening | : | De Kinderkorf Amstelveen B.V. |
| KvK-vestigingsnummer | : | 000039357201 |
| Website | : | http://www.kinderkorf.nl |
| Aantal kindplaatsen | : | 24 |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : | Nee |

Gegevens houder

| | | |
|--------------------|---|-------------------------------|
| Naam houder | : | De Kinderkorf Amstelveen B.V. |
| Adres houder | : | Postbus 451 |
| postcode en plaats | : | 1180 AL Amstelveen |
| KvK-nummer | : | 34209611 |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | | |
|---------------------------|---|--------------------------------------|
| Naam GGD | : | GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang |
| Postadres | : | Postbus 2200 |
| Postcode en plaats | : | 1000 CE AMSTERDAM |
| Telefoonnummer | : | 020 555 55 75 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : | Mw. M.D. van Daal |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | | |
|--------------------|---|-----------------------|
| Naam | : | Gemeente Amstelveen |
| Postadres | : | Laan Nieuwer-Amstel 1 |
| Postcode en plaats | : | 1182 JR AMSTELVEEN |

Planning

| | | |
|--|---|------------|
| Datum inspectiebezoek | : | 26-09-2023 |
| Opstellen concept inspectierapport | : | 23-10-2023 |
| Zienswijze houder | : | 02-11-2023 |
| Vaststellen inspectierapport | : | 02-11-2023 |
| Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie | : | |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : | |
| Openbaar maken inspectierapport | : | |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.