



Inspectierapport

De Kinderkorf Amstelveen B.V. (KDV)

Amsterdamseweg 209A
1182 GW Amstelveen

Registratienummer: 975081986

Toezichthouder	: GGD Amsterdam
In opdracht van	: Gemeente Amstelveen
Datum inspectie	: 15-09-2025
Type onderzoek	: Jaarlijks onderzoek
Status	: definitief
Datum vaststellen inspectierapport	: 29-10-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 15 september 2025 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Kinderdagverblijf De Kinderkorf Amstelveen B.V. heeft op een afgesloten terrein 2 vestigingen naast elkaar met huisnummers 209A en 209B. De 2 vestigingen van de Kinderkorf Amstelveen B.V. delen de buitenruimte. De Kinderkorf Amstelveen B.V. wordt bestuurd door 2 bestuursleden. Deze bestuursleden vormen de directie van de bv 'De Korfkidz Amstelveen B.V.' (bso) en van 'De Kinderkorf Diemen B.V.' (kdv). 1 bestuurslid is aangesteld als financieel directeur, het andere bestuurslid is eindverantwoordelijk voor het pedagogisch beleid. De verschillende kinderdagverblijven en de bso's vormen in de praktijk 1 organisatie die sinds 1988 bestaat. Het hoofdkantoor is in Diemen, boven het kinderdagverblijf.

Er is een operationeel directeur aangesteld die in de praktijk de dagelijkse leiding heeft over zowel de locaties in Amstelveen als in Diemen. Bij het aansturen wordt zij ondersteund door een senior assistent-leidinggevende, een pedagogisch beleidsmedewerker voor iedere locatie en een pedagogisch coach/assistent-leidinggevende voor iedere groep. De pedagogisch coaches/assistent-leidinggevendes werken 4 dagen per week mee op de groep.

Locatie

Deze vestiging heeft 2 verticale groepen waarin per groep maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. De 2 groepen werken nauw met elkaar samen en vormen een zogenaamde 'unit'. Op dit moment worden de kinderen alle dagen opgevangen in 1 groep.

Het team bestaat uit 3 vaste beroepskrachten. 1 van hen heeft ook de functie van pedagogisch coach en assistent-leidinggevende. Na het afgelopen jaarlijks onderzoek is geen nieuw personeel aangenomen. De assistent-leidinggevende heeft dit jaar de training voor video-interactieve coaching gevolgd.

Het kinderdagverblijf is geen gesubsidieerde VVE-aanbieder. Wel worden met het programma Uk & Puk activiteiten aangeboden.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

De beroepskrachten bieden tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang. De toezichthouder heeft tijdens het eten, het verzorgen van de kinderen en buiten spelen de pedagogische praktijk geobserveerd. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele Veiligheid

De beroepskrachten zorgen ervoor dat de kinderen zich emotioneel veilig kunnen voelen. De kinderen eten een cracker en drinken iets terwijl de beroepskracht gesprekken voert over herkenbare onderwerpen zoals het weer en de kleding die de kinderen dragen. Ze hebben het bijvoorbeeld over of ze buiten een regenjas of laarzen aan moeten want het is best slecht weer. De sfeer is goed en alle kinderen krijgen aandacht van de beroepskrachten. Na het eten wordt samen een liedje gezongen. Vervolgens krijgen de kinderen een washandje en wordt er een liedje gezongen over het schoonmaken van hun gezicht. De vaste rituelen draagt bij aan een gevoel van veiligheid en voorspelbaarheid, wat essentieel is voor de emotionele ontwikkeling van jonge kinderen.

Zelfstandigheid

De zelfstandigheid van de kinderen wordt op verschillende manieren gestimuleerd door de beroepskrachten. Na het schoonmaken van hun gezicht kijken de kinderen in de spiegel om te controleren of ze schoon zijn. Vervolgens leren ze zelf verantwoordelijkheid te nemen door het washandje in de wasmand te doen. Daarna gaan ze naar de wc of krijgen een schone luier. Bij de lage wasbak in de wc-ruimte kunnen de kinderen zelfstandig hun handen wassen. De pedagogisch medewerker begeleidt dit proces door te vragen of de kinderen hun handen hebben gewassen, wat hen aanmoedigt om zelf na te denken.

Activiteiten rondom het thema 'Welkom terug Puk'

In de groepsruimte hangen foto's van de kinderen met hun familie tijdens de vakantie, evenals foto's van de kinderen met Puk. Dit helpt de kinderen om zich verbonden te voelen met hun omgeving en biedt een aanknopingspunt voor gesprekken. Tijdens het peuterspel wordt een onderwerp van Puk gekozen en gekoppeld aan een activiteit, wat de betrokkenheid en het leren van de kinderen stimuleert.

Beweging en Sociale Vaardigheden

Buiten speelt de pedagogisch medewerker met de kinderen met een bal. Tijdens het spel worden gesprekken gevoerd over wie aan de beurt is, wat bijdraagt aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden zoals wachten en samenwerken. Tegelijkertijd worden de kinderen gestimuleerd om te bewegen, wat belangrijk is voor hun motorische ontwikkeling.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 23 september 2025
- Observaties in de groep tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn zij gekoppeld aan de houder in het PRK. Bij het kinderdagverblijf zijn na het laatste jaarlijks onderzoek geen nieuwe beroepskrachten komen werken.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken op het kinderdagverblijf genoeg beroepskrachten. In de groep worden 4 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Er is rekening gehouden met het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijd. Er zijn geen vacatures en op de locatie werkt een vast team van 4 beroepskrachten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Uit gesprekken met het directielid en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2024 zijn gecoacht. In 2024 is er bijvoorbeeld een avondtraining geweest over de werkwijze en materiaal bij het werken met de Montessorimethode. Verder heeft iedereen - ook degenen die de babytraining al hadden gedaan - in 2024 de babytraining gevolgd.

De organisatie heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in 2025 minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen, de vaste beroepskrachten en invalkrachten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 2 stamgroepen. De kinderen van de 2 groepen worden op alle dagen samen opgevangen. Van elke groep is een beroepskracht aanwezig. Zodra er weer genoeg personeel is en meer aanmeldingen zijn, zullen de kinderen weer in hun eigen stamgroep(sruimte) worden opgevangen. Dit staat beschreven in het beleid.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 6 oktober 2025
- Datum indienstreding beroepskrachten, ontvangen op
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 23 september 2025
- Gesprekken met de beroepskrachten en directielid tijdens het inspectiebezoek
- Urenverantwoording 2025 coaching en beleid, ontvangen op 23 september 2025

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de 2 locaties is een veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven. Aanvullend gelden werkafspraken zoals de handleiding voedsel.

Uitvoeren beleid

De beroepskrachten zijn op de hoogte van werkafspraken voor het bewaren en bereiden van voedsel en voeren het beleid uit. De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. De beroepskracht vertelt dat als de boodschappen worden bezorgd, deze direct in de koelkast worden gezet als ze koel bewaard moeten worden. Op beleg dat open wordt gemaakt, wordt de datum geschreven. De beroepskracht vertelt ook over de afspraken voor het bereiden van de warme maaltijd. Deze warmen zij op en controleren met een kernthermometer of de temperatuur 75 graden is. De maaltijden zijn altijd vegetarisch. In het eerstkomende beleidsoverleg wordt de handleiding voedsel besproken op de 2 locaties. De handleiding wordt geëvalueerd en geactualiseerd als dat nodig is.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De beroepskracht vertelt dat ze 2 keer per jaar pandoverleg voeren, waarin ze aan de hand van casussen de meldcode bespreken. De stappen van de meldcode hangen op de wc waardoor ze vaak gezien worden. De beroepskracht waarmee is gesproken heeft, ook door haar opleiding en vorige werk, goed zicht op de ontwikkeling van de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Beleid Veiligheid en Gezondheid, opgenomen in het pedagogisch beleid, versie september 2025, ontvangen op 23 september 2025
- Handleiding voedsel, ontvangen op 23 september 2025

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft een oudercommissie die bestaat uit 3 leden. 2 leden stoppen binnenkort. De beroepskrachten benaderen de ouders door te vragen of ze lid van de oudercommissie willen worden. Zo hopen ze snel nieuwe leden te hebben als de 2 anderen stoppen. De planning is dat de oudercommissie 4 keer per jaar bijeenkomt. Voor de zomer is een bijeenkomst geweest met als onderwerp buiten spelen en contact met buiten spelende kinderen. In oktober is er weer een bijeenkomst die zal gaan over onder andere de komende prijsstijging.

Klachten en geschillen

De houder heeft geen jaarverslag klachten opgesteld, omdat er vorig jaar geen klachten zijn geweest.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met een directielid tijdens het inspectiebezoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De

maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
 - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
 - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
 - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
 - de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
 - het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	De Kinderkorf Amstelveen B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000016105532
Website	:	http://www.kinderkorf.nl
Aantal kindplaatsen	:	24
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	De Kinderkorf Amstelveen B.V.
Adres houder	:	Postbus 451
postcode en plaats	:	1180 AL Amstelveen
KvK-nummer	:	34209611

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Marjolijn Vries Toezichthouder kinderopvang GGD Amsterdam Inspectie
		T&

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amstelveen
Postadres	:	Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats	:	1182 JR AMSTELVEEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	15-09-2025
Opstellen concept inspectierapport	:	16-10-2025
Zienswijze houder	:	29-10-2025
Vaststellen inspectierapport	:	29-10-2025
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.